

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
на Педагогическом совете	Управляющим советом	Директор МБОУ «СШ № 27»
МБОУ «СШ № 27»	Протокол № 1/1	_____ О.В. Головинова
Протокол № 4	от 22.09.2023	Приказ № 01-05-445/1
от 22.09.2023		от 02.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ № П-55**  
**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА (ИПРА)**  
**В МБОУ «СШ № 27»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова» с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов Учреждения посредством психолого-педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-

педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ)

*Ребенок-инвалид* – под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.

*Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (ИПРА)* – комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы.

*Реабилитация инвалидов* – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

*Абилитация инвалидов* – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора Учреждения назначается ответственный сотрудник.

3.2. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании поступивших из ГБ МСЭ выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.3. При поступлении выписки ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида ответственный сотрудник направляет ребенка-инвалида на ППк для разработки плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

3.5. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

3.7. В случае если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую образовательную организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

3.8. В рамках реализации мероприятий ИПРА в Учреждении ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственного сотрудника;
- список педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА;
- Положение о реализации ИПРА;
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации. *Приложение 1;*
- журнал регистрации выписок ИПРА *Приложение 2;*
- выписки из ИПРА (копии);
- отказы родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА. *Приложение 3*

3.9. Документы, касающиеся организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, приобщаются в карты индивидуального развития обучающегося (1-5 классы), в карты сопровождения

и динамики развития учащегося (6-9 классы):

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА *Приложение 4*;
- договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации. *Приложение 5*.
- выписка из ИПРА (копия);
- коллегиальное заключение ППк;
- согласие родителей на предоставление тех или иных услуг *Приложение 6*;
- индивидуальные планы реализации ИПРА ребенка-инвалида с отражением динамики и оценки результатов реализации рекомендуемых мероприятий. *Приложение 7*.

Карты индивидуального развития обучающегося, карты сопровождения и динамики развития учащегося хранятся у председателя/секретаря ППк, которые несут персональную ответственность за приобщение вышеуказанных документов в Карты обучающихся.

3.10. Документы по реализации мероприятий ИПРА (приказ о назначении ответственного лица и утверждении списка педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, Положение о реализации ИПРА, перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, журнал регистрации ИПРА хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года, карта индивидуального развития хранится весь период обучения обучающегося.

#### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ

- 4.1. диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- 4.2. консультирование (индивидуальное и групповое);
- 4.3. коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- 4.4. психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

#### 5. ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ

- 5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).
- 5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- 5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния

обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

6.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

**ПОРЯДОК**  
**реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации**  
**ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или**  
**абилитации**

1. При поступлении в Учреждение выписка регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным сотрудником.

2. Ответственный сотрудник Учреждения в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА, которые подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи Учреждением. В случае согласия направляет документы в ППк Учреждения (выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей)).

3. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

4. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом директора Учреждения.

5. Педагоги, специалисты Учреждения в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах индивидуального развития обучающегося (1-5 классы), в картах сопровождения и динамики развития учащегося (6-9 классы).

6. Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.

7. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.

8. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, в работе используются копия.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации выписок ИПРА**

№ п/п	Дата поступления ИПРА	Ф.И.О. ребенка- инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Срок направления информации об исполнении ИПРА
				начало	окончание	
1.						



Директору МБОУ «СШ № 27»  
Головиновой О.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя  
(законного представителя)

Проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации моего(ей) сына/дочери/опекаемого(ей)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка-инвалида, дата рождения  
согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_  
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
и заключению ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Фамилия И.О.

**Договор на оказание услуг  
по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и  
абилитации между Учреждением и родителями (законными  
представителями)**

МБОУ «СШ № 27»

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова»

(полное наименование образовательной организации)

(далее - Образовательная организация) на основании лицензии № Л035-01211-24/00241397,

выданной Министерством образования Красноярского края

(наименование органа, выдавшего лицензию)

и свидетельства о государственной аккредитации № 4995

в лице директора

Головиновой Ольги Владимировны,

(фамилия, имя и отчество руководителя образовательной организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

(далее - Представитель), действующий как законный представитель

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является оказание услуг МБОУ «СШ № 27» по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации в дальнейшем ИПРА в отношении

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка дата рождения

именуемого в дальнейшем «Ребенок-инвалид».

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

*МБОУ «СШ № 27» обязуется:*

2.1. Создать условия для развития и воспитания Ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2. Осуществлять деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации «Ребенка-инвалида»: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое просвещение и образование родителей (законных представителей).

*«Родитель» обязуется:*

2.3. Содействовать МБОУ «СШ № 27» в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка через:

2.3.1. согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ППк;

2.3.2. согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в МБОУ «СШ № 27»;

2.3.3. добросовестное выполнение рекомендаций педагогов, специалистов МБОУ «СШ № 27»;

2.3.4. регулярное посещение родительских собраний, консультаций педагогов, специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка

### **3. ПРАВА СТОРОН**

*МБОУ «СШ № 27» имеет право*

3.1. Определяет из числа работников МБОУ «СШ № 27» специалистов по вопросам реализации ИПРА

3.2. Выбирает формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА

*«Родитель» имеет право:*

3.3. Обращаться к педагогам ОО для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка.

3.4. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический).

3.6. Вносить предложения по совершенствованию условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

Все вопросы и проблемы, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, подписывается директором МБОУ «СШ № 27» и «Родителем», скрепляется печатью. Один экземпляр приобщается в личное дело учащегося (ребенка-инвалида), второй - вручается «Родителю»

6.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения ребенка-инвалида в МБОУ «СШ № 27»

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Образовательная организация**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 27 имени Героя  
Советского Союза Ц.Л. Куникова»  
Адрес: 663330, Красноярский край,  
г. Норильск, р-н Талнах,  
улица Михаила Кравца, дом 8А  
ИНН 2457016564  
8(3919)373742

\_\_\_\_\_ О.В. Головинова

### **Представитель**

Иванов Иван Иванович

Паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

МП

**Согласие родителей на реализацию перечня мероприятий ИПРА**

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему  
сыну/дочери \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

в соответствии с перечнем мероприятий индивидуальной программы

реабилитации или абилитации (ИПРА № \_\_\_\_\_ /от \_\_\_\_\_ г)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Родитель (законный представитель)

/ \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия И.О.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Головинова О.В.

/ \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия И.О.

**ПЛАН**

**мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина**

**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Ф.И.О. ребёнка-инвалида \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Срок реализации ИПРА: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины)
<b>Условия по организации обучения</b>				
1.	Адаптированная основная образовательная программа			
	Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)			
2.	Специальные педагогические условия для получения образования			
	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием			
	И др. с учётом особенностей ребёнка			
<b>Психолого-педагогическая помощь</b>				
3.	Психолого-педагогическое консультирование семьи ребёнка-инвалида			
	<i>Индивидуальные консультации (беседы)</i>	Педагог		
		педагог-психолог		
Учитель-				

		логопед,		
		Учитель-дефектолог		
4.	Педагогическая коррекция	педагог		
5.	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации				
6.				

Вид реабилитации	Наименование реабилитационных мероприятий					Всего
По психологической (психолого педагогической реабилитации)	Индивидуальных коррекционно-взвивающих занятий	Групповых коррекционно развивающих занятий	Групповых тренингов	Индивидуальных психокоррекционных бесед, консультаций	Психодиагностических обследований	
По социокультурной реабилитации	Массовые культурные мероприятия	Кружковая деятельность	Культурно-просветительские мероприятия	Выездные культурно массовые мероприятия	Выездные экскурсионные мероприятия	
По физкультурно-оздоровительным мероприятиям и спорту	Развивающие групповые занятия (игры) в спортивном зале и на территории интерната	Развивающие и индивидуальные занятия в спортивном зале	Секционные спортивные занятия	Спортивно-оздоровительные мероприятия в интернате	Выездные спортивно оздоровительные мероприятия	
По трудовой реабилитации	Оказание посильной помощи в отделении по уборке своей комнаты	Работа по уборке помещений интерната	Работа по уборке территории интерната	Работа на базе интерната	Работа за пределами интерната	
Всего реабилитационных мероприятий:						