

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ц.Л. КУНИКОВА»  
(МБОУ «СШ № 27»)

ПРИКАЗ

20.08. 2024

г. Норильск

№ 01-05-423

О назначении ответственного  
за охрану труда в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьями 22, 212 Трудового кодекса РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, сохранения здоровья работников и обучающихся МБОУ «СШ № 27»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в МБОУ «СШ № 27», учителя начальных классов Кореневу Снежану Александровну.
2. Ответственному за охрану труда Кореневой Снежане Александровне:
  - 2.1. осуществлять контроль за организацией работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ «СШ № 27» в течение учебного года;
  - 2.2. постоянно выявлять опасности и оценивать профриски, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
  - 2.3. организовать учет микротравм;
  - 2.4. своевременно представлять список работников МБОУ «СШ № 27» для проверки знаний требований охраны труда комиссии школы;
  - 2.5. принимать участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
  - 2.6. вести журнал инструктажа на рабочем месте;
  - 2.7. ежегдно планировать деятельность по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с нормативными документами и локальными актами МБОУ «СШ № 27» по охране труда, обеспечить реализацию плана в полном объеме.
3. На время отсутствия ответственного за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в МБОУ «СШ № 27» (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются на заместителя директора по АХЧ Байгускарову Гузель Рашитовну.

4. Утвердить план организационно-технических мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников МБОУ «СШ № 27» на 2024-2025 учебный год (приложение).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Головинова

С приказом от 20.08.2024 № 01-05-423 ознакомлены:

Подпись	Расшифровка подписи	Дата
_____	Г.Р. Байгускарова	_____ 2024г.
_____	С.А. Коренева	_____ 2024г.

Приложение  
к приказу  
от 20.08.2024 № 01-05-423

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и  
соблюдению правил техники безопасности работников МБОУ «СШ № 27»  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка нормативных актов в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда.	август 2024	Комиссия по ОТ
2.	Проверка готовности учебных кабинетов, помещений к началу учебного года.	29.07.2024	Комиссия по ОТ Подготовка актов
3.	Приёмка ОУ к началу учебного года.	07.08.2024	Администрация Комиссия по ОТ
4.	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников и видам деятельности.	сентябрь 2024	Администрация Комиссия по ОТ
5.	Проверка соблюдения работниками норм охраны труда.	по графику	Вынесения вопроса на заседание комиссии
6.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец.одеждой.	ежегодно	Вынесения вопроса на заседание комиссии
7.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве ( при наличии).	по плану работы комиссии	Вынесения вопроса на заседание комиссии
9.	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ОУ о происшедших несчастных случаях на производстве.	по мере необходимости	Информирование
10.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	по мере необходимости	
11.	Организация проведения Дней охраны труда.	не реже 1 раза в год	Комиссия по ОТ
	Готовность ОУ к новому учебному году.	август 2024	Заместитель директора по АХЧ
	Состояние пожарной безопасности в ОУ.	август 2024	Заместитель директора по АХЧ
	Состояние системы отопления в ОУ.	август-сентябрь 2024	Заместитель директора по АХЧ
	Своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ОУ.	октябрь-ноябрь 2024	Директор
	Вакцинация работников и учащихся ОУ.	ноябрь 2024	Директор
12.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ.	не реже 1 раза в год	на общем собрании трудового коллектива

13.	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников.	постоянно	семинары, беседы, собеседование
14.	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм охраны труда.	по плану ОУ	Комиссия по ОТ
15.	Участие в проведение специальной оценки условий труда.	август 2024	Директор
16.	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по охране труда для работников ОУ.	по плану комиссии	( инструкции пересматриваются 1 раз в 3 года) Согласование с ПК
17.	Контроль за соблюдением трудового законодательства в ОУ.	по плану работы ОУ	Совместно с ПК
18.	Контроль, проведение инструктажей: - вводного, - первичного, - на рабочем месте, - повторных, - целевых.	2 раза в год при необходимости при проведении мероприятий с детьми	Директор, ответственный за ОТ, аместитель директора по АХЧ