

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ц.Л. КУНИКОВА»
(МБОУ «СШ № 27»)

ПРИКАЗ

20.08. 2024

г. Норильск

№ 01-05-428

О создании рабочей группы
по координации и контролю мероприятий
по профилактике ВИЧ- инфекции

В целях профилактики ВИЧ-инфекции, руководствуясь Федеральным законом от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу из числа сотрудников МБОУ «СШ № 27» по координации и контролю мероприятий по профилактике ВИЧ- инфекции в следующем составе:

Председатель – директор школы Головинова Ольга Владимировна.

Члены комиссии:

- заместитель директора по УВР Фокина Оксана Николаевна;
- заместитель директора по ВР Петрова Юлия Николаевна;
- учитель истории и обществознания, председатель профсоюзного комитета Кирсанова Инна Валерьевна;
- ответственный за охрану труда Коренева Снежана Александровна.

2. Назначение ответственным лицом за реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа в трудовом коллективе, ответственного по ОТ Кореневу Снежану Александровну.

3. Утвердить план мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа для сотрудников МБОУ «СШ № 27» на 2024 -2025 учебный год (Приложение 1).

4. Заместителю директора по ВР Петровой Ю.Н. разработать график проведения заседаний рабочей группы, в срок до 07.09.2024.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Головинова

С приказом от 30.08.2024 № 01-05-428 ознакомлены:

| Подпись | Расшифровка подписи | Дата |
|---------|---------------------|---------------|
| _____ | О.Н. Фокина | _____ 2024 г. |
| _____ | Ю.Н. Петрова | _____ 2024 г. |
| _____ | И.В. Кирсанова | _____ 2024 г. |
| _____ | С.А. Коренева | _____ 2024 г. |

ПЛАН
мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа для сотрудников МБОУ «СШ № 27»
на 2024 -2025 учебный год

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок проведения мероприятий | Ответственные |
|-------|--|--|---|
| 1. | Назначение ответственного лица за реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа в трудовом коллективе. | август 2024 | Директор |
| 2. | Создание рабочей группы по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах на предприятии, с включением в состав представителей службы по работе с персоналом, службы по охране труда, первичной профсоюзной организации, медицинской службы и др. | август 2024 | Директор |
| 3. | Составление и утверждение плана мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах в трудовых коллективах на 2024 - 2025 учебный год. | 01.09.2024 | Директор, заместитель директора по ВР. |
| 4. | Проведение регулярных заседаний рабочей группы по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах. | график проведения заседаний рабочей группы. | Ответственный за ОТ, заместитель директора по ВР. |
| 5. | Рассмотрение вопроса профилактики ВИЧ/СПИДа на собраниях коллектива. | 2 раза в год | Заместитель директора за ВР, фельдшер школы. |
| 6. | Включение вопросов профилактики ВИЧ/СПИД в трудовых коллективах в повестку основных мероприятий в сфере труда. | Постоянно | Заместитель директора по ВР. |
| 7. | Размещение в учительской на стенде плакатов, листовок, буклетов, для популяризации в трудовых коллективах. Разработка информационно-просветительских материалов по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции. | 2024-2025 | Заместитель директора по ВР. |
| 8. | Проведение мероприятий-акций по информированию ВИЧ на рабочих местах в ОУ посредством видеороликов и видеofilmов. | ноябрь 2024- март 2025 | Заместитель директора по ВР, фельдшер школы. |

