

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ц.Л. КУНИКОВА»  
(МБОУ «СШ № 27»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ И.В. Кирсанова

20.08. 2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 27»

\_\_\_\_\_ О.В. Головинова

приказ от 20.08.2023 № 01-05-423

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда  
и соблюдению правил техники безопасности работников МБОУ «СШ № 27»  
на 2024-2025 учебный год

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                     | Сроки              | Ответственные                                    | Отметка<br>о выполнении |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Проверка нормативных актов в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда.                  | август 2024        | Комиссия по ОТ                                   |                         |
| 2.       | Проверка готовности учебных кабинетов, помещений к началу учебного года.                        | 05.08.2024         | Комиссия по ОТ<br>подготовка актов               |                         |
| 3.       | Приёмка ОУ к началу учебного года.                                                              | 07.08.2024         | Администрация<br>Комиссия по ОТ                  |                         |
| 4.       | Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников и видам деятельности. | сентябрь 2024      | Администрация<br>Комиссия по ОТ                  |                         |
| 5.       | Проверка соблюдения работниками норм охраны труда.                                              | по графику         | Вынесения<br>вопроса на<br>заседание<br>комиссии |                         |
| 6.       | Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец.одеждой.              | ежегодно           | Вынесения<br>вопроса на<br>заседание<br>комиссии |                         |
| 7.       | Участие в разработке мероприятий по                                                             | по плану<br>работы | Вынесения<br>вопроса на                          |                         |

|     |                                                                                                                                    |                       |                                        |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--|
|     | предупреждению несчастных случаев на производстве (при наличии).                                                                   | комиссии              | заседание комиссии                     |  |
| 9.  | Контроль за своевременностью сообщения руководителем ОУ о происшедших несчастных случаях на производстве.                          | по мере необходимости | Информирование                         |  |
| 10. | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.                                                                        | по мере необходимости |                                        |  |
| 11. | Организация проведения Дней охраны труда.                                                                                          | не реже 1 раза в год  | Комиссия по ОТ                         |  |
|     | Готовность ОУ к новому учебному году.                                                                                              | август 2024           | Заместитель директора по АХЧ           |  |
|     | Состояние пожарной безопасности в ОУ.                                                                                              | август 2024           | Заместитель директора по АХЧ           |  |
|     | Состояние системы отопления в ОУ.                                                                                                  | август-сентябрь 2024  | Заместитель директора по АХЧ           |  |
|     | Своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ОУ.                                                                     | октябрь-ноябрь 2024   | Директор                               |  |
|     | Вакцинация работников и учащихся ОУ.                                                                                               | ноябрь 2024           | Директор                               |  |
| 12. | Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ. | не реже 1 раза в год  | На общем собрании трудового коллектива |  |
| 13. | Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников.                              | постоянно             | Семинары, беседы, собеседование        |  |
| 14. | Участие в работе                                                                                                                   | по плану ОУ           | Комиссия по ОТ                         |  |

|     |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|     | комиссии по проверке знаний у работников норм охраны труда.                                                             |                                                                    |                                                                  |  |
| 15. | Участие в проведение специальной оценки условий труда.                                                                  | август 2024                                                        | Директор                                                         |  |
| 16. | Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по охране труда для работников ОУ.                          | по плану комиссии                                                  | (инструкции пересматриваются 1 раз в 5 лет)<br>Согласование с ПК |  |
| 17. | Контроль за соблюдением трудового законодательства в ОУ.                                                                | по плану работы ОУ                                                 | Совместно с ПК                                                   |  |
| 18. | Контроль, проведение инструктажей:<br>- вводного,<br>- первичного,<br>- на рабочем месте,<br>- повторных,<br>- целевых. | 2 раза в год при необходимости при проведении мероприятий с детьми | директор, ответственный за ОТ, заместитель директора по АХЧ      |  |

Разработал: учитель начальных классов,  
ответственный по ОТ

С.А. Коренева