

- если один из родителей (законных представителей) против перевода в параллельный класс;
- для перевода нужно пройти индивидуальный отбор, например, из общеобразовательного класса в класс с углубленным и профильным изучением предметов.

2.4. Отказ о переводе в параллельный класс оформляется резолюцией директора МБОУ «СШ № 27» на заявлении обучающегося или родителей (законных представителей), в резолюции указывается основание отказа, дата рассмотрения заявления, должность и подпись с расшифровкой.

2.5. Об отказе в удовлетворении заявления обучающийся или родители (законные представители) уведомляются в письменном виде в день принятия решения. Уведомление регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей).

2.6. При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением ответственное лицо школы делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления может быть направлено через электронную почту при ее наличии у заявителя.

2.7. Перевод обучающегося в параллельный класс по инициативе школы возможен в следующих случаях:

- при изменении количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направления, в том числе путем объединения классов;
- по причине создания обучающимся конфликтной обстановки в классе.

2.7.1. При переводе в параллельный класс по инициативе школы, по причине изменения количества классов, совершеннолетний обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть информированы о процедуре не позднее, чем за две недели до даты перевода.

2.7.2. При процедуре перевода обучающегося в параллельный класс по инициативе школы, по причине изменения количества классов, учитывается мнение (право выбора класса, если параллельных классов несколько) обучающегося и родителей (законных представителей).

2.7.3. Перевод обучающегося в параллельный класс по инициативе школы, по причине создания обучающимся конфликтной обстановки, осуществляется, если это не влечет за собой изменения условий получения образования.

2.7.4. При переводе обучающегося в параллельный класс по инициативе школы, по причине создания обучающимся конфликтной обстановки, согласие родителей (законных представителей) не требуется.

2.7.5. При возникновении спорных ситуаций, связанных с переводом обучающегося в параллельный класс по инициативе школы, родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПЕРЕВОД В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС (УРОВЕНЬ) И УСЛОВНЫЙ ПЕРЕВОД

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, прошедшие успешно промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимает педагогический совет школы, условный перевод оформляется приказом директора школы.

3.3. Процедура ликвидации академической задолженности и последующий перевод обучающегося в следующий класс (уровень) проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СШ № 27».

4. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. МБОУ «СШ № 27» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

4.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.