

Приложение 1 к приказу от 04.09.2023 № 01-05-378
«О реализации целевой модели наставничества»

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 04.09.2023 № 01-05-378

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 27» на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для реализации программы наставничества	Корректировка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 27»	1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СШ № 27» на 2023-2024 учебный год. 2. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СШ № 27» (издание приказа).	Сентябрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы.		Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Директор, заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
			3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)		Кураторы целевой модели наставничества
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов.	Сентябрь - октябрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели		

		возможностях и целях целевой модели наставничества	5. Информирование на сайте школы.		наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Октябрь 2023	Кураторы целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Октябрь 2023	Кураторы целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2023	Кураторы целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подбор методических материалов, вебинаров курсов повышения квалификации по вопросам наставничества	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
			2. Организация обучения наставников на курсах повышения квалификации	В течение периода реализации	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	В течение периода реализации	Кураторы целевой модели наставничества
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР
			1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	В течение периода реализации	Кураторы целевой модели наставничества
			1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с	Ноябрь 2023- Март 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества

			<p>наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение периода реализации	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024	Директор, заместитель директора по УВР
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.		Заместитель директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества

